

**Wniosek zewnętrzny nr.....
o przekazanie wydawnictw promocyjno-informacyjnych**

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY
Nazwa:
Adres:
Krótką charakterystyką (dokonania, doświadczenie, rok założenia, profil działalności):
Strona www:
Osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia:
Stanowisko:
Telefon:
E-mail:

INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU
Nazwa przedsięwzięcia:
Dokładny termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:
Charakter przedsięwzięcia (wybór jedno lub wielokrotny): <input type="checkbox"/> edukacyjny <input type="checkbox"/> kulturalny <input type="checkbox"/> naukowy <input type="checkbox"/> obywatelski <input type="checkbox"/> sportowy <input type="checkbox"/> inny (<i>jaki?</i>)
Cel przedsięwzięcia:

W jaki sposób realizacja przedsięwzięcia przyczyni się do promocji Bydgoszczy, wzbogacenia jej życia społecznego lub propagowania godnych poparcia idei?

Zasięg terytorialny przedsięwzięcia:

międzynarodowy ogólnopolski regionalny miejski środowiskowy

Grupy odbiorców, do których skierowane jest przedsięwzięcie:

Ilość potrzebnych wydawnictw i do kogo będą adresowane (podać liczbę osób z możliwie precyzyjnym określeniem pozycji zawodowej, społecznej, itp.):

Wersja językowa zamawianych wydawnictw:

polska angielska niemiecka

Źródła finansowania przedsięwzięcia:

Planowane działania promocyjne (forma i zasięg):

Zobowiązuję się do przedstawienia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w ciągu 14 dni od daty zakończenia imprezy tj. do dnia:

W formularzu należy wypełnić wszystkie pola, w razie potrzeby proszę wpisywać formułę „nie dotyczy”.

Informacje dodatkowe, które nie zmieściły się w polu formularza, należy dołączyć jako załącznik.

Sugerowane załączniki: szczegółowe programy, projekty materiałów promocyjnych itp.

Dodatkowych informacji udziela Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Bydgoszczy tel. 52 5858 446.

Informuję, że zapoznałem się z „Regulaminem przekazania wydawnictw promocyjno-informacyjnych” i zobowiązuję się do jego przestrzegania w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

.....
podpis wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do jego
reprezentowania

.....
miejscowość i data

Załączniki:

UWAGA:

Wniosek należy składać w sekretariacie Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, pok.106A. Można również przesłać faksem (52) 58 58 724 lub na skrzynkę e-mailową: bp@um.bydgoszcz.pl

Wnioski realizowane są codziennie, po wcześniejszym powiadomieniu, w godzinach:

Poniedziałek, środa i czwartek 10:00 – 16:00

Wtorek 10:00-18:00

Piątek 10:00-14:00.

Wydano:

.....
data i podpis odbierającego