

**Regulamin przyznawania tytułu AMBASADORA Marki Aktywna Bydgoszcz projektom,  
przedsięwzięciom i inicjatywom o charakterze ponadregionalnym dotyczącym aktywności  
sportowych zdrowego trybu życia**

**I. Adresat konkursu**

1. O środki finansowe mogą ubiegać się organizacje non-profit, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, stowarzyszenia sportowe, kluby sportowe, związki sportowe, osoby fizyczne i prawne oraz inne podmioty zewnętrzne, które organizują projekty, przedsięwzięcia i inicjatywy związane z aktywnością sportową oraz zdrowym trybem życia o charakterze ponadregionalnym mające szczególne znaczenie dla promocji Bydgoszczy.
2. O środki finansowe nie mogą ubiegać się jednostki budżetowe Miasta Bydgoszczy.
3. Nie wprowadza się żadnych ograniczeń współpracy, które mogłyby wynikać z siedziby, zasięgu funkcjonowania czy narodowości Organizatorów.

**II. Forma i realizacja zadań**

1. Konkurs o tytuł Ambasadora Marki Aktywna Bydgoszcz (AMAB) jest częścią Strategii Rozwoju Sportu Miasta Bydgoszczy do 2030 roku w zakresie programów sektorowych w tym promowania aktywności fizycznej i zdrowego trybu życia. Stanowi szczególną formę wyróżnienia, wsparcia i promocji projektów, przedsięwzięć i inicjatyw o zasięgu ogólnopolskim promujących Miasto Bydgoszcz poprzez Sport.

**III. Środki przeznaczone na realizację zadania**

1. Przyznanie tytułu AMAB umożliwia podmiotom ubieganie się o środki finansowe w wysokości do 120.000 zł brutto na realizację projektów, przedsięwzięć i inicjatyw o wysokich walorach promocyjnych dla Miasta Bydgoszczy i środowiska sportów masowych, tworzących ofertę sportową Bydgoszczy skierowaną do wszystkich grup społecznych.
2. Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu, w 2016 roku, Miasto przeznaczy środki finansowe w kwocie 300.000,00 zł brutto.
3. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
4. O tytuł AMAB mogą ubiegać się projekty lub przedsięwzięcia sportowe o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym realizowane przynajmniej po raz drugi.
5. Za zasięg międzynarodowy projektu lub przedsięwzięcia uznaje się udział minimum 5 uczestników różnych państw, a za zasięg ogólnopolski projektu lub przedsięwzięcia uznaje się udział minimum 10% uczestników biorących udział w imprezie spoza województwa kujawsko-pomorskiego.

6. W przypadku, gdy impreza nie osiągnie statusu projektu ogólnopolskiego lub międzynarodowego Miasto Bydgoszcz zastrzega sobie możliwość obniżenia przyznanych środków finansowych określonych w umowie lub odstąpienia od umowy
7. W przypadku przyznania tytułu AMAB wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ciągu roku dodatkowo dwóch akcji społecznych dla dzieci i młodzieży o charakterze sportowym, edukacyjnym lub prozdrowotnym. Przedsięwzięcia te muszą zostać opisane i zbudżetowane w składanej ofercie.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Konkurs obejmuje zadania, które będą zrealizowane w 2016 roku.
2. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie promocyjnej zawartej z oferentem wyłonionym w konkursie.
3. Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dofinansowania. Dofinansowanie zadania przez Miasto Bydgoszcz obejmuje okres od dnia zawarcia umowy promocyjnej do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie później niż do 5 grudnia 2016 roku.
4. Podmiot ubiegający się o tytuł AMAB załącza do wniosku rekomendacje, opinie oraz inne materiały potwierdzające wagę projektu lub przedsięwzięcia, jego walory promocyjne dla Miasta i środowiska sportowego, oraz inne dokumenty potwierdzające dotychczasowe doświadczenie w organizacji imprez sportowych.
5. Podmiot realizujący powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym: kadrę, posiada udokumentowane ustalenia / porozumienie / umowę z dysponentami obiektów, w których ma odbyć się impreza.

#### **V. Zasady przyznawania środków finansowych**

1. Warunkiem ubiegania się o tytuł AMAB jest terminowe złożenie wniosku zawierającego opis/program realizowanego projektu lub przedsięwzięcia z uwzględnieniem spodziewanych rezultatów (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
2. Współpraca promocyjna polega na wykupieniu przez Miasto u AMAB konkretnych usług promocyjnych świadczonych w ramach projektu.
3. Poziom zaangażowania środków budżetowych Miasta może stanowić jedynie część kompleksowych kosztów realizacji projektów. Nie jest możliwe finansowanie projektu w całości ze środków promocyjnych Miasta. Maksymalny poziom zaangażowania finansowego Miasta nie może być wyższy niż 60% całościowego budżetu projektu.
4. Organizatorzy składający ofertę współfinansowaną ramach konkursu są zobowiązani do przedstawienia wkładu własnego. Za wkład własny uznaje się wkład finansowy wkład osobowy oraz wkład rzeczowy.
5. Za wkład finansowy uznaje się sumę: finansowych środków własnych, środków finansowych z innych źródeł, sponsorów w tym wpłat od adresatów zadania, środków z innych źródeł publicznych.
6. Nadany tytuł AMAB obowiązuje przez okres jednego roku.

7. O tytuł AMAB dla projektów, przedsięwzięć i inicjatyw, które spełnią kryteria niniejszego Regulaminu podmioty mogą ubiegać się każdego roku.
8. Szczegółowe zasady współpracy Miasta z AMAB zostaną każdorazowo określone w odrębnej umowie promocyjnej, wskazującej precyzyjny zakres świadczeń promocyjnych świadczonych przez AMAB na rzecz Miasta.
9. Wynagrodzenie AMAB za projekt płatne będzie w formie zgodnie z zasadami określonymi w umowie promocyjnej. Dopuszcza się następujące warunki płatności:
  - 1) Po wykonaniu usługi promocyjnej i po przedstawieniu sprawozdania z jej wykonania. Szczegółowy zakres sprawozdania określa umowa promocyjna.
  - 2) W ratach po wykonaniu części usługi promocyjnej i po przedstawieniu sprawozdania za dany okres. Szczegółowy zakres sprawozdania określa umowa promocyjna. Ratalna forma płatności jest preferowana w przypadku projektów trwających dłużej niż 30 dni.
10. Środki finansowe uzyskane za pośrednictwem procedury Wniosków, określonej w niniejszym regulaminie, mogą być wyłącznym, jedynym źródłem finansowania projektów z budżetu Miasta. W przypadku gdy oferent, przed złożeniem Wniosku, uzyskał wcześniejsze dofinansowanie na ten sam projekt z innych źródeł budżetu Miasta, Wniosek nie będzie rozpatrywany.
11. Faktura za świadczone usługi promocyjne zostanie wystawiona na następujący podmiot: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-10-11-863.
12. Miasto nie wymaga przedstawienia przez Organizatora dokumentów wskazujących na sposób spożytkowania przekazanych środków promocyjnych.

## **VI. Warunki składania ofert**

1. Organizator może złożyć w konkursie maksymalnie jedną ofertę. Złożenie oferty wspólnej wyczerpuje limit składanych ofert dla organizacji składających ofertę wspólną.
2. Oferty należy składać osobiście, drogą pocztową pod adresem Biuro Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miasta Bydgoszcz ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [aktywna@um.bydgoszcz.pl](mailto:aktywna@um.bydgoszcz.pl).
3. Oferty będą przez przyjmowane przez 14 dni od dnia upublicznienia konkursu.
4. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie w ust.3 nie będą rozpatrywane.
5. Formularz oferty realizacji zadania wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy [www.bydgoszcz.pl](http://www.bydgoszcz.pl).
6. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.
7. Złożenie oferty na niniejszy konkurs równoznaczne jest z:
  - 1) Potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadania dofinansowanego z Urzędu Miasta Bydgoszczy
  - 2) Wyrażeniem zgody na udostępnienie przez Miasto Bydgoszcz, podmiotom trzecim złożonej oferty umów i sprawozdań z realizacji zadania - na wypadek konieczności realizacji zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do Informacji publicznej (Dz. U. 2014, poz.782)
8. Termin złożenia oferty zostanie określony w ogłoszeniu o konkursie.

9. Oferta winna być podpisana przez pełną reprezentację podmiotu.

## **VII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 20 dni roboczych od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Decyzja o podjęciu współpracy z AMAB jest podejmowana przez Miasto po wnikliwej analizie korzyści promocyjnych i parametrów finansowania wykazanych we wniosku zgłoszeniowym, będącym Załącznikiem nr 1 do Regulaminu, zwanego w dalszej części umowy Wnioskiem.
3. Prezydent Bydgoszczy powołuje wieloosobowy interdyscyplinarny Zespół, którego zadaniem jest ocena i weryfikacja nadesłanych Wniosków. Członkowie Zespołu rekomendują Prezydentowi Bydgoszczy konkretne projekty.
4. Decyzję o podjęciu współpracy z konkretnym, rekomendowanym przez Zespół Organizatorem każdorazowo podejmuje Prezydent Bydgoszczy.
5. Komisja dokona wyboru projektów biorąc pod uwagę:
  - 1) wartość merytoryczną,
  - 2) wartość sportową,
  - 3) wartość organizacyjną,
  - 4) znaczenie promocyjne dla Miasta

Karta oceny wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą dalej rozpatrywane.
7. Wyniki oceny przedstawione są w formie listy rankingowej ocenianych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.
8. O wyniku postępowania konkursowego oferenci zostaną poinformowani w formie pisma przesłanego drogą elektroniczną na wskazany adres kontaktowy w formularzu konkursowym.
9. Wyniki konkursu zostaną opublikowane niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miasta Bydgoszczy [www.bydgoszcz.pl](http://www.bydgoszcz.pl) oraz [www.aktywna.bydgoszcz.pl](http://www.aktywna.bydgoszcz.pl)

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, Prezydent Miasta Bydgoszczy może z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki przeznaczyć kolejną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu.
2. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana w ofercie, strony mogą ustalić nowy, ograniczony zakres rzeczowo-finansowy zadania w drodze negocjacji. W przypadku gdy negocjacje nie zakończą się porozumieniem, Prezydent Miasta może zrezygnować z przyznania środków finansowych. Druki formularzy dotyczących konkursu znajdują się na stronie internetowej Miasta Bydgoszcz [www.bydgoszcz.pl](http://www.bydgoszcz.pl).
3. Do ww. regulaminu nie stosuje się Zarządzenia nr 219/2014 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 3 kwietnia 2014 w sprawie realizacji zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miasta Bydgoszczy.